

Số: /KH-UBND

Yên Chính, ngày 09 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025

Trên cơ sở kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024, để triển khai thực hiện kịp thời các nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC, UBND xã Yên Chính xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 với các nội dung như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính trong chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, cải tiến lề lối làm việc của cán bộ, công chức xã.
- Duy trì việc thực hiện cơ chế “Một cửa”, củng cố xây dựng bộ phận “Một cửa” của xã hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm, đảm đương và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; chất lượng hoạt động của cán bộ, công chức được đánh giá bằng kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Đẩy mạnh công tác CCHC nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp vì sự hài lòng của người dân, tổ chức.
- Nâng cao chỉ số CCHC xã Yên Chính năm 2025, chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức trong việc giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Các ban, ngành, đoàn thể, cá nhân cán bộ, công chức xã xác định được tầm quan trọng của công tác CCHC, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương
- Các cán bộ, công chức chuyên môn của xã xác định được tầm quan trọng của công tác CCHC, coi đây là nhiệm vụ công tác quan trọng của ngành mình, đơn vị mình.

- Các nội dung CCHC phải được thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể hoá các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

- Lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. Nhiệm vụ cải cách hành chính

1. Hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được đề ra tại các Kế hoạch công tác CCHC, tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2025. Tổng kết công tác CCHC xã giai đoạn 2021 – 2025.

2. Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã đảm bảo đúng tiến độ, trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

3. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Rà soát, đánh giá để kiến nghị cắt giảm, đơn giản hoá TTHC. Kịp thời xử lý những vướng mắc dẫn đến việc giải quyết TTHC bị chậm, muộn, hồ sơ bị trả lại hoặc hồ sơ bị thiếu cần bổ sung.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương khoá XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ, nâng cao chất lượng, tăng cường năng lực đối với đội ngũ cán bộ, công chức xã.

6. Thực hiện nhiệm vụ tài chính – ngân sách địa phương năm 2025 đảm bảo đúng quy định.

7. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng và phát triển chính quyền điện tử. Chú trọng nâng cao chất lượng dịch vụ công; chủ động rà soát, cập nhật bổ sung dữ liệu chuyên ngành, kết nối và khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư trong giải quyết TTHC và hoạt động hành chính cấp xã.

III. Giải pháp thực hiện

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Ban chỉ đạo CCHC xã; người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đề ra tại kế hoạch này.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức được giao phụ trách các lĩnh vực CCHC của xã, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC của các ban, ngành của xã.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính của bộ phận “Một cửa”, cán bộ chuyên môn, các ngành gắn với chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chỉ số CCHC, chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đến đội ngũ cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng nhóm đối tượng. Phối hợp với các đoàn thể ở xã, xóm thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính đảm bảo sự tập trung thống nhất từ xã đến cơ sở.

- Đổi mới, chọn lọc, nâng cao chất lượng các chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của xã. Khuyến khích các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng.

- Áp dụng, nhân rộng, phát huy hiệu quả các sáng kiến, giải pháp đã được công nhận; tích cực, chủ động nghiên cứu, sáng tạo nhiều giải pháp mới để nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

- Gắn kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC với công tác cải thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong CCHC.

- Thực hiện có nề nếp công tác đối thoại giữa các tổ chức Đảng uỷ, Chính quyền với các tổ chức, nhân dân.

- Thường xuyên bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ công chức về cải cách hành chính; bố trí nhân lực, kinh phí đủ để thực hiện kế hoạch công tác.

- Triển khai, tổ chức tự chấm điểm, đánh giá kết quả chỉ số CCHC năm 2025 của xã theo đúng kế hoạch của UBND huyện.

2. Cải cách thể chế:

2.1. Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Phổ biến, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND xã ban hành đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Tham mưu cho UBND xã để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước, đảm bảo phù hợp tình hình thực tế của địa phương.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công tác giải quyết các TTHC trên môi trường điện tử và phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

2.2. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Chủ động tham mưu, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới để kịp thời triển khai chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt gắn quá trình xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Cập nhật đầy đủ và kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định.

- Đảm bảo công khai 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành trên trang thông tin điện tử của xã, thuận tiện cho công dân, tổ chức trong việc tiếp cận văn bản quy phạm pháp luật.

2.3. Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện thi hành pháp luật

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo việc xây dựng, ban hành văn bản có đầy đủ cơ sở pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung.

- Kịp thời phát hiện, xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn chồng chéo không phù hợp thực tiễn, nhất là các văn bản liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; các biện pháp phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng, an ninh; biện pháp quản lý có tính chất đặc thù.

- Triển khai kịp thời và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, của huyện ngay sau khi được ban hành, gắn liền với việc tăng cường công tác thu thập thông tin, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong việc tổ chức thi hành pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội – nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật trên địa bàn xã, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân.

- Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Rà soát, kịp thời ban hành, công bố, công khai danh mục TTHC

- Cập nhật kịp thời, công bố, công khai chuẩn hoá danh mục các TTHC ngay sau khi UBND tỉnh công bố ban hành mới; sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC đã hết hiệu lực.

- Đảm bảo cập nhật TTHC đầy đủ, đúng quy định, thống nhất trên trang thông tin điện tử của xã và Bộ phận Một cửa. Công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC cấp xã, cập nhật kịp thời lên cổng dịch vụ công của tỉnh.

3.2. Rà soát, đơn giản hoá quy trình nội bộ

Triển khai đầy đủ, kịp thời rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính.

- Thực thi phương án đơn giản hoá các trường hợp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.

3.3. Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết TTHC

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, hướng tới sự hài lòng của người dân, tổ chức, tập trung ở các lĩnh vực đất đai, xây dựng, chính sách xã hội.

- Kiểm soát chất lượng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

- Xây dựng các giải pháp phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các TTHC liên thông nhằm đảm bảo thời gian thực hiện, quy định trách nhiệm cụ thể của các cơ quan trong các bước giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- + Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quy trình giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- + Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hoá trong tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận của bộ phận Một cửa của xã.

4. Cải cách tổ chức, bộ máy

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức từ xã xuống cơ sở xóm. Đổi mới phương thức làm việc, khắc phục sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, đổi mới lề lối, phương pháp làm việc của tập

thể, cá nhân nhất là quy định về phối hợp giải quyết công việc giữa các ngành, phân cấp trách nhiệm tự quản cho cán bộ thôn xóm.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức, cán bộ thôn xóm. Thực hiện việc đánh giá chất lượng cán bộ từ xã xuống cơ sở xóm hàng năm.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, cán bộ cơ sở xóm.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong bộ máy nhà nước; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức và người đứng đầu các ngành.

5. Cải cách công vụ

5.1. Quản lý, sử dụng cán bộ, công chức

- Bố trí, sử dụng cán bộ công chức đúng với vị trí việc làm được phê duyệt.
- Tổ chức việc tuyển dụng, tiếp nhận cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định.

5.2. Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, công tác CCHC đối với cán bộ, công chức, ban, ngành, đoàn thể của xã:

- + Triển khai thực hiện văn hoá công vụ trong cơ quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- + Hoạt động của bộ phận Một cửa và thực hiện các quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết các TTHC liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

- Xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm các quy định về những việc cán bộ công chức không được làm và nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

5.3. Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức văn hoá công sở, đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm và công tác chuyển đổi số.

- Tăng cường bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng thực thi nghiệp vụ tại cơ sở cho đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính cho các ban, ngành, các đoàn thể.

- Thực hiện công tác xã hội hoá về lĩnh vực văn hoá - xã hội (giáo dục, y tế, văn hoá, thể dục thể thao).

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các ngành, các cơ sở thôn xóm, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU ngày 15/10/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nam Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của UBND xã; duy trì, nâng cấp các phần mềm như Email công vụ, hệ thống quản lý văn bản và điều hành; đầu tư hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin toàn xã phục vụ hoạt động cung cấp dịch vụ công toàn trình, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh đúng theo quy định.

- Tổ chức triển khai, sử dụng chữ ký số cá nhân để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử.

- Duy trì và nâng cao chất lượng hệ thống truyền hình trực tuyến của xã đảm bảo thông tin thông suốt, phục vụ các hội nghị trực tuyến từ trung ương đến địa phương.

- Tăng cường vận động, khuyến khích cá nhân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ và nhận kết quả bằng hình thức trực tuyến, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Tiếp tục nâng cao và sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của địa phương.

8. Xác định chỉ số cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2025 của xã theo Bộ chỉ số do UBND huyện ban hành và hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

9. Gắn công tác thi đua khen thưởng hàng năm với kết quả thực hiện CCHC

- Căn cứ kết quả đánh giá chỉ số CCHC hàng năm của xã theo bộ tiêu chí mà UBND huyện ban hành, lĩnh vực, tiêu chí nào có điểm đánh giá thấp, ảnh hưởng đến kết quả chung của xã sẽ tham mưu cho chủ tịch UBND xã không xét khen thưởng.

- Đề nghị xét khen thưởng đối với cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực, các tiêu chí có chỉ số CCHC đạt cao và phê bình đối với các tiêu chí, lĩnh vực có kết quả chỉ số CCHC thấp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công chức Văn phòng Thống kê phụ trách lĩnh vực Nội vụ

- Tham mưu cho UBND xây dựng Kế hoạch, phụ lục phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cán bộ, công chức

- Thường xuyên theo dõi tiến độ các nhiệm vụ CCHC trong Kế hoạch CCHC năm 2025, báo cáo về UBND xã, tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo kịp thời để đôn đốc cán bộ, công chức triển khai thực hiện.

- Tham mưu các biện pháp cải cách, nâng cao chỉ số CCHC của xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác CCHC năm 2025, bao gồm báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, quý III, cả năm.

Thời gian báo cáo: Đối với báo cáo quý gửi trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo, đối với báo cáo năm gửi trước ngày 17/12/2025.

- Tiến hành tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC cấp xã theo các nội dung, lĩnh vực mình phụ trách.

- Tham mưu cho UBND xã phân công cán bộ, công chức phụ trách các tiêu chí chấm điểm CCHC, hướng dẫn công tác tự chấm điểm các tiêu chí.

2. Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã

- Tham mưu giúp UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận dân; xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Triển khai thực hiện, theo dõi, hướng dẫn cán bộ công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản đi, đến, trao đổi công việc kịp thời theo quy định, thực hiện

kết nối, liên thông các phần mềm quản lý 2 chiều từ xã đến huyện, đẩy mạnh tỷ lệ số văn bản được trao đổi giữa các cơ quan hành chính dưới dạng điện tử cấp xã.

- Thực hiện nghiêm việc theo dõi công chức thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của xã theo đúng quy định. Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn công dân đến nộp hồ sơ về TTHC đăng ký nộp trực tuyến trên trang dịch vụ công của tỉnh, đẩy mạnh số lượng hồ sơ phát sinh trong năm 2025 được xử lý trực tuyến toàn trình. Đối với các lĩnh vực không triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến toàn trình hoặc số lượng không đảm bảo, kịp thời báo cáo về UBND xã để chấn chỉnh, đôn đốc công chức phụ trách lĩnh vực đó.

- Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua hệ thống Một cửa điện tử và được trả cho công dân đúng và trước hạn, không để xảy ra hồ sơ giải quyết quá hạn. Trong đó 100% hồ sơ TTHC được số hoá kết quả giải quyết cho công dân.

- Thực hiện công khai bộ TTHC, phí, lệ phí, đường dây nóng, địa chỉ Email phản ánh của xã đảm bảo đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo đúng quy định.

- Tiến hành tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC cấp xã theo các nội dung, lĩnh vực mình phụ trách.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Tăng cường hướng dẫn, phổ biến thực hiện quy trình xây dựng văn bản QPPL đảm bảo đúng quy định về nội dung và thẩm quyền; tổ chức thực hiện tốt việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL đúng về quy trình, về thẩm quyền và nội dung; thực hiện đúng quy định về báo cáo theo dõi thi hành pháp luật.

Phối hợp với văn phòng UBND xã và các ban ngành có liên quan tiếp nhận, tham mưu giải quyết kịp thời hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân, nhất là các vụ việc có nội dung phức tạp, kéo dài gây bức xúc trong nhân dân.

- Tiến hành tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC cấp xã theo các nội dung, lĩnh vực mình phụ trách.

4. Công chức VH-TT

- Tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin năm 2025.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử.

- Tham mưu cho UBND xã đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của xã.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ, UBND xã, đăng tải các nội dung, hoạt động chính trị, kinh tế, văn hoá của địa phương, đặc biệt thường xuyên cập nhật đầy đủ TTHC cấp xã, công khai ngân sách trên trang thông tin điện tử của địa phương.

- Tiến hành tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC cấp xã theo các nội dung, lĩnh vực mình phụ trách.

5. Công chức Kế toán – Tài chính có trách nhiệm:

- Tham mưu giúp UBND xã trong việc bảo đảm kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quy định.

- Quản lý và sử dụng kinh phí theo quy định, đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính theo kế hoạch năm 2025.

- Thực hiện việc công khai ngân sách trên trang thông tin điện tử của xã theo đúng quy định.

- Tiến hành tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí trong bộ chỉ số CCHC cấp xã theo các nội dung, lĩnh vực mình phụ trách.

6. Ban Công an xã phối hợp với các ngành tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 theo hướng dẫn của Công an huyện, đảm bảo đúng kế hoạch của huyện.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với cơ quan. Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cơ sở và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định, phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2025; thường xuyên báo cáo UBND xã (qua Thường trực Hội đồng - Thi đua - Khen thưởng) để theo dõi ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để B/c);
- TT Đảng uỷ (để B/c);
- CBCC, ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Trần Lý

.